

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH
W NOWYM SACZU.**



Nowy Sącz 2021 r.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 746.),
- 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215. z 2021 r. poz. 4.)
- 3) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263.),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 43, poz. 349)

§ 1

1. Regulamin stanowi podstawę gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Budowlanych w Nowym Sączu.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych w Nowym Sączu,
 - b) Pracownika – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Szkole bez względu na stanowisko, rodzaj wykonywanej pracy i wymiar czasu pracy a także rodzaj zawartej umowy,
 - c) Dyrektora – należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję lub obowiązki dyrektora Szkoły,
 - d) Nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli lub innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole.

§ 3

1. Zakładowy fundusz socjalny tworzy się na zasadach określonych w ustawie o ZFŚS oraz Karta Nauczyciela:
 - a) dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na ZFŚS w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i nie pełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, o której mowa w art.30 ust. 3, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
 - b) dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na ZFŚS w wysokości z 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych,
 - c) wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego pracownika administracji i obsługi z 37,5 % odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
 - d) pracodawca sprawujący opiekę socjalną nad emerytami i rencistami zwiększa Fundusz o 6,25 % odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 lit. b, na każdego emeryta nie będącego nauczycielem a objętym opieką socjalną.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a) z odsetek od środków funduszu,
 - b) z niewykorzystanych środków finansowych z lat ubiegłych,
 - c) z darowizn oraz zapisów osób fizycznych i prawnych,
 - d) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
3. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

4. Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych nie mają charakteru roszczeniowego lecz wspomagający osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej z wyłączeniem świadczenia urlopowego wypłacanego dla nauczycieli.

§ 4

1. Przyznanie pomocy finansowej, rzeczowej i dofinansowanie do świadczeń socjalnych z Funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Pomoc lub dofinansowanie z Funduszu przyznawane jest w wysokości stosownej do posiadanych środków finansowych.
3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy i nie można z tego tytułu dochodzić żadnych roszczeń.
4. Podstawą do obliczenia wysokości świadczenia socjalnego stanowi przychód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu, w którym należy ująć pełną wysokość wszystkich swoich przychodów oraz wszystkich przychodów uzyskiwanych przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i razem prowadzące gospodarstwo domowe, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
5. Do członków rodziny w jednym gospodarstwie domowym osoby uprawnionej zalicza się wspólnie z nim mieszkających:
 - a) małżonka,
 - b) pozostające na utrzymaniu uprawnionego wnioskodawcy lub uprawnionego wnioskodawcy i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia a jeżeli kształcą się w szkole i nie są zatrudnieni, nie prowadzą własnej działalności gospodarczej ani nie wstąpili w związek małżeński do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
 - c) rodziców będących we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Osobie tworzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe przychód będzie dzielony przez 2 ze względu na koszty utrzymania tego gospodarstwa.
7. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 4 składa się wraz z wnioskiem pisemnym, będącym podstawą przyznania świadczeń stanowiącym **załącznik nr 1** do regulaminu.
8. Oświadczenie o którym w pkt. 4, powinno zawierać w szczególności przychody wykazane w zeznaniu podatkowym za rok poprzedni oraz ewentualnie uzyskane wszystkie inne kwoty nie wykazane w tym zeznaniu (np. wynajem lokalu (mieszkania, usługowego), zysk z giełdy papierów wartościowych, platformy finansowej, dochody i dopłaty unijne dla gospodarstw rolnych, zasiłki, stypendia, świadczenia alimentacyjne, itp.)
9. Do każdego wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych należy przedłożyć do wglądu PIT za ubiegły rok kalendarzowy.
10. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości przychodu (zaniży przychód lub go zatai) może utracić prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata.

[Handwritten signature]

§ 5

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni w Szkole na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych,
 - c) emeryci i renciści – byli pracownicy administracji i obsługi,
 - d) emeryci i renciści – byli nauczyciele, osoby przebywające na świadczeniu kompensacyjnym
 - e) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, pozostające na ich utrzymaniu:
 - do lat 18 – tu a jeżeli kształcą się w szkole i nie są zatrudnieni, nie prowadzą własnej działalności gospodarczej ani nie wstąpili w związek małżeński- do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
 - osoby będące inwalidami I lub II grupy bez względu na wiek za okazaniem aktualnego orzeczenia.
 - f) dzieci własne zmarłych osób wymienionych w lit. a), b), c), d)
 - do lat 18 – tu,
2. Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

§ 6

1. Środki Funduszu przeznacza się na:
 - a) świadczenie urlopowe dla nauczycieli,
 - b) pomoc mieszkaniową,
 - c) dofinansowanie do różnych form wypoczynku,
 - d) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej oraz działalności sportowo – rekreacyjnej,
 - e) zapomogi pieniężne socjalne, losowe,
 - f) pomoc rzeczową,
 - g) paczki mikołajkowe dla dzieci i młodzieży do lat 14,
 - h) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego, trwającego co najmniej kolejnych 14 dni kalendarzowych - „wczasy pod gruszą”.

§ 7

1. Przez różne formy wypoczynku należy rozumieć zorganizowany wypoczynek trwający co najwyżej kolejnych 14 dni kalendarzowych dla:
 - a) dzieci i młodzieży w wieku do lat 18 w formie kolonii, obozów , zielonych szkół w kraju i za granicą, pobyt wypoczynkowy z rodzicami raz w roku dla każdego dziecka,

- b) młodzieży uczącej się do 25 roku życia w formie obozów w kraju lub za granicą raz na trzy lata,
- c) pracowników, emerytów i rencistów w formie wczasów leczniczych, rehabilitacyjnych, sanatoryjnych jeden raz w roku,
- d) pracowników i ich współmałżonków przebywających na urlopie wypoczynkowym w formie pobytów wypoczynkowych, wycieczek krajowych i zagranicznych raz na trzy lata, nie dotyczy wyjazdów organizowanych przez ZSB w Nowym Sączu (dotyczy również emerytów i rencistów oraz osób pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne),
- e) pracowników nie będących nauczycielami przebywających na urlopie wypoczynkowym, organizujących wypoczynek we własnym zakresie trwający nieprzerwanie co najmniej kolejnych 14 dni tzw. „wczasów pod gruszą” raz w roku,
- f) wczasy pod gruszą dla nauczycieli raz na cztery lata (dotyczy pracowników dla których Zespół Szkół Budowlanych jest placówką macierzystą)

§ 8

1. Przez działalność kulturalno – oświatową oraz sportowo – rekreacyjną należy rozumieć zorganizowany przez pracodawcę udział osób wymienionych w § 5 w spektaklach teatralnych, pokazach filmowych, koncertach, wystawach, wycieczkach krajowych i zagranicznych, ogniskach, kuligach, rajdach, spotkaniach integracyjnych i innych podobnych imprezach.
2. Działalność kulturalno – oświatowa oraz sportowo – rekreacyjna może być organizowana i dofinansowana na wniosek przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych.

§ 9

1. Zapomoga pieniężna socjalna są pomocą finansową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomogi zdrowotne związane z chorobami przewlekłymi należy rozumieć jako wszelkie choroby, które mają długotrwały przebieg, trwający miesiącami lub latami i wymagające leczenia w sposób trwały przez długi okres.
3. Zapomogi zdrowotne przyznawane są raz na kwartał.
4. Osoba ubiegająca się o zapomogę zdrowotną związaną z długotrwałą chorobą do wniosku dołącza zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty z wyłączeniem lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 10

1. Pomoc rzeczową przyznaje się osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej.

opis

§ 11

1. Paczki mikołajkowe przyznaje się dzieciom do 14 roku życia, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Osobie uprawnionej można przyznać jedną paczkę mikołajkową.
3. Wnioski należy składać w terminie od 01 listopada do 30 listopada danego roku. Wnioski złożone w innym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 12

1. Wysokość dofinansowania do świadczeń zawiera tabela załączona do regulaminu – **Załącznik nr 5**.

§ 13

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznacza się na pomoc finansową na cele mieszkaniowe pracowników oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników Zespołu w formie oprocentowanych pożyczek i pomocy bezzwrotnej.
2. Pożyczkę i pomoc bezzwrotną mogą uzyskać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony w Zespole,
 - b) emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę bądź rentę z Zespołu oraz osoby pobierające nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
3. Pierwszeństwo w korzystaniu z pomocy finansowej mają:
 - a) osoby mające szczególnie trudne warunki mieszkaniowe,
 - b) osoby, których sytuacja materialna i mieszkaniowa uległa gwałtownemu pogorszeniu w wyniku zdarzeń losowych,
 - c) osoby samotnie wychowujące dzieci, inwalidzi, byli pracownicy, - emeryci i renciści.
4. W przypadku jednakowej sytuacji starających się o świadczenie o kolejności przyznania danego świadczenia decyduje kolejność zgłoszenia wniosku wraz z załącznikami.
5. Pracownik może złożyć kolejny wniosek o pożyczkę po spłaceniu poprzedniej.

§ 14

1. Pożyczki mieszkaniowe udzielone są na:
 - a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielomieszkaniowym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od podmiotów, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego, przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - e) pokrycie kosztów wykupu lokali na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem

- spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- f) remont i modernizacja lokali i budynków mieszkalnych,
 - g) kaucje i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań,
 - h) finansowanie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni dla sierot przebywających w domach dziecka lub rodzinach zastępczych po byłych pracownikach oświaty.

§ 15

1. Wysokość udzielonej pożyczki zależy od jej przeznaczenia i może wynosić:
 - a) na uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze przydzielane w warunkach lokatorskich, własnościowego prawa do lokalu oraz spłatę kredytu na mieszkanie, zakup domu do wysokości 50% wymaganego wkładu, kredytu – jednak nie więcej niż – **12.000,00 zł** – okres spłaty pożyczki 36 rat.
 - b) na uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego do wysokości – **40.000,00 zł** – okres spłaty pożyczki – 60 rat.
2. Z pożyczki na uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu mogą korzystać pracownicy, którzy posiadają pozwolenie na budowę domu wydane nie później niż w okresie 5 lat od daty rozpatrzenia wniosków.
3. Z pożyczki na spłatę kredytu na mieszkanie, na budowę domu mogą korzystać pracownicy, którzy posiadają pozwolenie na budowę domu lub posiadający przyznany na ten cel kredyt.
4. Na nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego, przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne do wysokości – **25.000,00 zł** – okres spłaty pożyczki 48 rat.
5. Z pożyczki mogą korzystać pracownicy, którzy posiadają pozwolenie na w/w prace wydane nie później niż w okresie 5 lat od daty rozpatrzenia wniosków.
6. Na remont i modernizację domu, do wysokości – **25.000,00 zł** – okres spłaty 48 rat.
7. Na remont i modernizację mieszkania do wysokości – **20.000,00 zł** – okres spłaty 36 rat.

§ 16

1. Ze środków na cele mieszkaniowe nie udziela się pożyczek na:
 - a) budowę domków letniskowych i garaży.
 - b) budowę domków w ogródkach działkowych.

§ 17

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu w wysokości 1% w stosunku rocznym i wymagają poręczenia dwóch osób – pracowników Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu.
2. Oprocentowanie nalicza się od momentu rozpoczęcia spłaty pożyczki.

§ 18

1. Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika nie spłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie tylko wtedy, gdy pracownik się od takiego rozwiązania umowy nie odwołał w wyznaczonym terminie, bądź sąd uznał takie rozwiązanie umowy za zgodne z prawem,
 - b) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
 - c) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana w całości na inne cele niż w umowie pożyczki zawartej z zakładem pracy.

§ 19

1. W uzasadnionych przypadkach związanych z trudną sytuacją losową pozostała do spłacenia część pożyczki może być:
 - a) umorzona w części lub całości z powodu zgonu pożyczkobiorcy,
 - b) spłata rozłożona na okres 6 lat,
 - c) spłata zawieszona na okres maksymalnie do 6 miesięcy.
2. Decyzje w sprawach określonych w § 18 podejmowane są przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi na terenie placówki.

§ 20

1. Do wniosków o przyznanie pożyczki wymienionej w § 15 należy dołączyć:
 - a) w przypadku ubiegania o pożyczkę wymienioną w § 15 pkt. 1a – zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej o wysokości wymaganego wkładu,
 - b) w przypadku ubiegania się o pożyczkę wymienioną w § 15, pkt. 1 a,b – pozwolenie na budowę lub rozbudowę domu wystawione na pożyczkobiorcę lub małżonka,
 - c) w przypadku ubiegania się o pożyczkę wymienioną w § 15 pkt. 1b oświadczenie własnoręcznie napisane przez pożyczkobiorcę, stwierdzające własność lub współwłasność domu,
 - d) w przypadku korzystania z pożyczki na budowę domu pracownik może starać się o przyznanie pożyczki na remont mieszkania lub remont domu po spłacie pożyczki na budowę domu,
 - e) spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od daty jej wypłacenia.

§ 21

1. Wniosek o przyznanie pożyczki lub pomocy bezzwrotnej należy złożyć do sam. ref. ds. administracyjnych Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym

Saczu wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność przyznania świadczenia oraz wskazania poręczycieli, którymi mogą być wyłącznie pracownicy Zespołu – wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

2. Pracownik może poręczyć najwyżej dwie pożyczki równocześnie.
3. Wnioski, które zostały rozpatrzone odmownie z powodu braku środków przechodzą automatycznie do rozpatrzenia w następnym terminie.
4. Wnioski pozytywnie rozpatrzone zatwierdza dyrektor Zespołu.

§ 22

1. Osoba której została przyznana pożyczka, zawiera z zakładem pracy pisemną umowę pożyczki - wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
2. Pracownik, który uzyskał pożyczkę, wyraża na piśmie zgodę na potrącenie jego zadłużenia z wynagrodzenia za pracę.
3. Spłata pożyczki może zostać czasowo zawieszona na pisemny wniosek pracownika po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora Zespołu w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, która jest ostateczna.

§ 23

1. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
2. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w terminie określonym w ust. 1 potrąca się pozostałą część należności z wynagrodzeń poręczycieli.

§ 24

1. W razie rozwiązania umowy o pracę, pracownik może uzyskać zgodę na comiesięczne spłaty pożyczki wpłacając należne raty na rachunek bankowy ZFŚS Zespołu w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 25

1. Zasady udzielania pomocy finansowej, rzeczowej oraz dofinansowania różnych form wypoczynku określone są w „Tabelach dofinansowania” stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Maksymalną kwotę dopłat do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej ustala się w zależności od wielkości posiadanych środków.

§ 26

1. Osoby ubiegające się o dofinansowanie z Funduszu składają stosowne wnioski na drukach stanowiących Załączniki do niniejszego Regulaminu. Wnioski należy kierować do dyrektora szkoły.

[Handwritten signature]

- W uzasadnionych przypadkach wnioski o przyznanie pomocy lub dofinansowanie z Funduszu dla osób uprawnionych mogą złożyć przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych.
- Przyznanie świadczeń socjalnych z funduszu dokonuje pracodawca lub osoba upoważniona (posiadająca pisemne pełnomocnictwo) wraz z przedstawicielami związków zawodowych działających w szkole posiadających pełnomocnictwa swoich organizacji związkowych.
- Pracodawca i związki zawodowe podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu (czyli uzgodnienia) i decyzje te są nieodwołalne.
- W pracach Komisji Dyrektora reprezentować może jego pełnomocnik.
- Decyzje o przyznanej pomocy lub świadczeniach Dyrektor przekazuje do księgowości celem realizacji.
- Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania z Funduszu dla dyrektora szkoły podejmuje wicedyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych.

§ 27

- Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym tj. rachunku środków socjalnych. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
- Równowartość planowanych odpisów na dany rok kalendarzowy winna być przekazywana na rachunek bankowy Funduszu w terminie do 30 września, z tym, że w terminie do 31 maja przekazuje się, co najmniej 75% należnego odpisu.

§ 28

- Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
- Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają uzgodnienia ze związkami zawodowymi.
- Załączniki stanowią integralną część regulaminu. Postanowienia regulaminu podaje się do wiadomości pracownikom poprzez umieszczenie Regulaminu w miejscu ogólnie dostępnym.

Maria Zielińska-Gorzula
Przewodnicząca
Międzyzakł. Komisji NSZZ „Solidarność”
Pracowników Oświaty i Wych. w N. Sączu

Związek Nauczycielstwa Polskiego
ODDZIAŁ MIEJSKI
33-300 Nowy Sącz, ul. Narutowicza 2
NIP 734-27-17-526 REGON 001081029-00286
tel. 18 443 89 35

PREZES
Oddziału Miejskiego ZNP

Anna Lorek
Miejscowa

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH
33-300 Nowy Sącz, ul. Szwedzi
tel. 18 442-04-28
NIP 734-25-45-321
000190271-33000000
REGON 72-1-802-49101

30.09.2021
DYREKTOR
mgr Andrzej Sojka

WNIOSEK O UDZIELENIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH W NOWYM SĄCZU

Zespół Szkół Budowlanych
33-300 Nowy Sącz, ul. Szwedzi 17
tel. 18 547 70 18
NIP 734 25 45 321, REGON 000190271

Imię, nazwisko i adres wnioskodawcy:

Kategoria osoby uprawnionej*:

pracownik, były pracownik (emeryt, rencista, osoby pobierające świadczenia kompensacyjne).

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu świadczenia w formie**:

Oświadczam, że łączny przychód wykazany w złożonym oświadczeniu o sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej za rok nie uległ zmianie / uległ następującej zmianie*

Uzasadnienie:

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki (dotyczy zapomogi losowej i innych świadczeń wymagających udokumentowania):

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Pracodawcy w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników (związki zawodowe)

Przyznano/odmówiono* świadczenia (rodzaj)
w kwociezł (słownie:.....zł brutto)

.....
(podpis przedstawiciela pracowników lub
przedstawicieli związków zawodowych)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Zatwierdza się do wypłaty świadczenie socjalne (rodzaj świadczenia):

w kwociezłoty brutto.

Do wypłaty złotych, słownie: złotych

.....
(data i podpis)

Wypłacono dnia: przelewem/gotówką*

.....
(data i podpis)

Objaśnienia:

* podkreślić właściwe

** wymienić te rodzaje, które są ujęte w Regulaminie ZFŚS: dofinansowania do wypoczynku, dofinansowania do spotkań kulturalno-oświatowego, dofinansowania do wycieczki krajoznawczej, udzielenia pomocy rzeczowej, zakupu bonów towarowych, przyznania zapomogi ze względu na trudną sytuację życiową, rodzinną i materialną, przyznania zapomogi losowej w związku z (opisać rodzaj sytuacji losowej)

Zespół Szkół Budowlanych
33-300 Nowy Sącz, ul. Szwedzka 17
tel. 18 547 70 18
NIP 734 25 45 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej za rok

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe (zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się) składa się z następujących osób :

LP	Imię i nazwisko i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia / (wiek)	Uwagi (np. uczy się w szkole średniej, posiada orzeczenie o niepełnosprawności, jest bezrobotny)	Przychód osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym

Dodatkowe informacje mające wpływ na sytuację życiową, materialną i rodzinną (nie wpisywać kredytów, pożyczek itp.):

- płacone alimenty zł miesięcznie, otrzymywane alimenty zł/mies.
- świadczenia z programu 500+, rodzinne, stypendia, zasiłki stałe i inne zł/mies.
- inne, wynajem lokalu (mieszkania, usługowego), zysk z giełdy papierów wartościowych, platformy finansowej, dochody i dopłaty unijne dla gospodarstw rolnych, zasiłki, stypendia, świadczenia alimentacyjne zł/mies.
- uwagi

Łączna kwota przychodu wraz z dodatkowymi przysporzeniami mającymi wpływ na sytuację życiową wynosizł

Oświadczam, że wysokość przychodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego wynosiła:

Roczny przychód łączny w gospodarstwie domowym wynosi:zł

Średni roczny przychód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:zł

Średni miesięczny przychód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:zł

(słownie:zł)

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego.

.....
(miejsowość, data i podpis wnioskodawcy)

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

.....
(miejsowość, data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół Budowlanych w Nowym Sączu reprezentowaną przez Zespół Szkół Budowlanych w Nowym Sączu podanych przeze mnie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z udzielaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

(miejsowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

- Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych w Nowym Sączu reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu, ul. Szwedzka 17, 33-300 Nowy Sącz, 185477018, zsbns@wp.pl
- Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych (Piotr Śpiewak, kancelaria.spiewak@gmail.com tel. 793 331 212)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w celu realizacji świadczeń przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu
- Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
- Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.

(miejsowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. W przypadku zmiany mojej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej mającej wpływ na średni dochód lub pozostałe przysporzenia i wysokość dofinansowania lub refundacji wg zasad określonych w Regulaminie, zobowiązuję się do niezwłocznej aktualizacji danych ujętych w niniejszym Oświadczeniu.

(miejsowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

* podkreślić właściwe

** wymienić te rodzaje, które są ujęte w Regulaminie ZFŚS: dofinansowania do wypoczynku, dofinansowania do spotkania kulturalno-oświatowego, dofinansowania do wycieczki krajoznawczej, udzielenia pomocy rzeczowej, zakupu bonów towarowych, przyznania zapomogi ze względu na trudną sytuację życiową, rodzinną i materialną, przyznania zapomogi losowej w związku z (opisać rodzaj sytuacji losowej)

Handwritten signature or mark.

Zespół Szkół Budowlanych
33-300 Nowy Sącz, ul. Szwedzka 17
tel. 18 547 70 18
NIP 734 25 45 321, REGON 000190271
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
(kategoria osoby upr. np. pracownik, emeryt, rencista)
(adres zamieszkania)

(miejsowość, data)

Do Dyrektora Szkoły
Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu

WNIOSEK o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości zł
(słownie: zł)

Z przeznaczeniem na*:

1. pokrycie kosztów zakupu/wykupu* mieszkania/domu* o pow. użytkowej m²

Do wniosku o zakup mieszkania lub domu załączam umowę kupna-sprzedaży potwierdzoną notarialnie.

2. budowę domu o pow. użytkowej

Do wniosku na budowę domu załączam odpis pozwolenia na budowę własnego domu

decyzja nr z dnia wydana przez

Koszt budowy według kosztorysu wynosi

3. remont/modernizację* mieszkania/domu*.

Do wniosku o remont i modernizację mieszkania lub domu załączam oświadczenie o posiadaniu prawa do remontowanej nieruchomości oraz planowanym koszcie remontu/modernizacji*.

Poręczenia udzieli:

1.
(nazwisko i imię, stanowisko i miejsce zatrudnienia)

2.
(nazwisko i imię, stanowisko i miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pożyczkę z ZFŚS w kwocie zobowiązuję się spłacić w okresielat, tjmiesiący.

Oświadczam, że moje przychody na jednego członka gospodarstwa domowego wykazane w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wykazane za rok nie uległy zmianie i przekraczają/nie przekraczają* kwoty 1000 zł i wnioskuję/nie wnioskuję* o przedłużenie okresu spłaty o 6 miesięcy. Oświadczam, że nie korzystałam z pomocy w formie pożyczki/ostatnią pożyczkę z ZFŚS spłaciłam/am w całości*.

(data i podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

* podkreślić właściwe

** wymienić te rodzaje, które są ujęte w Regulaminie ZFŚS: dofinansowania do wypoczynku, dofinansowania do spotkania kulturalno-oświatowego, dofinansowania do wycieczki krajoznawczej, udzielenia pomocy rzeczowej, zakupu bonów towarowych, przyznania zapomogi ze względu na trudną sytuację życiową, rodzinną i materialną, przyznania zapomogi losowej w związku z (opisać rodzaj sytuacji losowej)

Decyzja Pracodawcy i opinia przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych

Zespół Szkół Budowlanych
33-300 Nowy Sącz, ul. Szwedzka 17
tel. 18 547 70 18
NIP 734 25 45 321, REGON 000190271

Opiniuję pozytywnie/negatywnie* wniosek Pana/Pani o pożyczkę z ZFŚS

w wysokości słownie złotych:

z przeznaczeniem na i na warunkach ustalonych w zawartej umowie wg zasad określonych w Regulaminie ZFŚS.

Pożyczka podlega spłacie przez okresmiesiący w ratach miesięcznych pozł

plus odsetki w kwociezł doliczone do pierwszej raty. tj. pierwsza rata

.....zł, Spłata następuje począwszy od dnia

Szczegóły pożyczki będzie zawierać umowa pożyczki.

Uzasadnienie negatywnej decyzji

, dnia

(data i podpisy przedstawicieli
zakładowych organizacji związkowych)

(data i podpis Pracodawcy)

Objaśnienia:

* podkreślić właściwe

** wymienić te rodzaje, które są ujęte w Regulaminie ZFŚS: dofinansowania do wypoczynku, dofinansowania do spotkania kulturalno-oświatowego, dofinansowania do wycieczki krajoznawczej, udzielenia pomocy rzeczowej, zakupu bonów towarowych, przyznania zapomogi ze względu na trudną sytuację życiową, rodzinną i materialną, przyznania zapomogi losowej w związku z (opisać rodzaj sytuacji losowej)

2014

U M O W A

w sprawie pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

W dniu pomiędzy Zespołem Szkół Budowlanych w Nowym Sączu w imieniu,
którego działa dyrektor a Panią (Panem)

.....
zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym w

.....
zatrudnionym na stanowisku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Decyzja dyrektora z dnia podjęta w porozumieniu ze związkami zawodowymi w trybie i na zasadach określonych Ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 z późn. zm.), została przyznana ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z części przeznaczonej na cele mieszkaniowe pożyczka w wysokości zł (słownie złotych:)
z przeznaczeniem na oprocentowana w wysokości 1%.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okres lat..... w ratach po:
pierwsza zł, następne zł miesięczne, poczynając od dnia

§ 3

W uzasadnionych wypadkach spłata pożyczki może być zawieszona na ustalony okres, rozłożona na dłuższy okres na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, a w szczególnie uzasadnionych może być częściowo lub w całości umorzona – zgodnie z § 19 regulaminu.

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia Zespół Szkół Budowlanych do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami – zgodnie z § 2 umowy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od podanego dnia spłaty pierwszej raty.

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami, a w przypadku zastosowania § 3 umowy staje się natychmiast wymagalną w wypadku:

- rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy,
- przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy
- przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia
- sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego (lokalu w domu mieszkalnym), na którego budowę została udzielona pożyczka.

§ 6

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielenia

pożyczki zawartych w umowie. W przypadku tym jednak Dyrektor ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 7

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie: Ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 z późn. zm.) i przepisu kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca i Zespół Szkół Budowlanych w Nowym Sączu, ul. Szwedzka 17.

§ 10

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

Na poręczycieli proponuje:

1. Panią /Pana/

Dowód osobisty nr wyd. przez

Adres zamieszkania.....

/podpis poręczyciela/

2. Panią /Pana/

Dowód osobisty nr wyd. przez

Adres zamieszkania.....

/podpis poręczyciela/

.....

/podpis pożyczkobiorcy/

.....

/podpis dyrektora/

Oświadczenie poręczycieli zgodnie z § 10

1. Imię i nazwisko podpis

2. Imię i nazwisko podpis

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
 Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkół Budowlanych w Nowym Sączu danych osobowych, zawartych w dokur składanych w związku z udzielaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dla i niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rad 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem i osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie o ochronie danych).

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

- Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych w Nowym Sączu reprezentowa Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Nowym Sączu, ul. Szwedzka 17, 33-300 Nowy Sącz, 185477018, zsbns
- Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Osobowych (Piotr Śpiewak, kancelaria.spiewak@gmail.com tel. 793 331 212)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w celu realizacji ś przyznawanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Budowlanych w Nowy
- Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania osobowych oraz uprawnione organy publiczne, w związku z obowiązkami prawnymi.
- Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowe świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do r lub roszczeń.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ogr przetwarzania.
- Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

Ja niżej podpisany zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymieniony Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. W przypadku mojej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej mającej wpływ na średni dochód lub pozostałe przysp wysokości dofinansowania lub refundacji wg zasad określonych w Regulaminie, zobowiązuję się do niez aktualizacji danych ujętych w niniejszym Oświadczeniu.

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

Zespół Szkół Budowlanych
 33-300 Nowy Sącz, ul. Szwedzka 17
 tel. 18 547 70 18
 NIP 734 25 45 321, REGON 000190271

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFSS w ZSB w Nowym Sączu

TABELA

Dopłat z ZFSS do świadczeń pracowniczych

Lp.	Wysokość przychodu brutto na osobę w rodzinie w zł.	Wzrost krajowych i zagranicznych do %		Kolonii, zimowisk lub obozów dla dzieci i młodzieży do %	Wycieczek krajowych i zagranicznych do %	Wycieczek organizowanych przez ZSB dla pracowników i emerytów do %	Biletów wstępu na imprezy do %	Pomoc rzeczowa i finansowa do %	Pomoc losowa do %	Pomoc zdrowotna do %	Wysokość świadczenia jest uznanowa w zależności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy	Wysokość świadczenia jest uznanowa w zależności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy	Maksymalny ekwiwalent za 1 dzień wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w złotych	Paczki mikołajkowe	Oprocentowanie pożyczek.
		Dla pracowników i emerytów do %	Dla wspólników do %												
1	Do 1500	35	11	35	35	80	80	35	35	85	85	85	85	85	1%
2	1501 - 2500	30	9	30	30	75	75	30	30	80	80	80	80	80	1%
3	2501 - 3500	25	7	25	25	70	70	25	25	75	75	75	75	75	1%
4	3501 - 4500	20	5	20	20	65	65	20	20	70	70	70	70	70	1%
5	4501 - 5500	15	3	15	15	60	60	15	15	65	65	65	65	65	1%
6	Powyżej 5501	10	1	10	10	55	55	10	10	60	60	60	60	60	1%

Procentowy (%) wskaźnik dopłat z funduszu do świadczeń pracowniczych wymienionych w tabeli obliczany jest od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników obowiązującego od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

Spółka